

Wytyczne dot. kosztów kwalifikowanych



Przemiany w regionie

1. Dotacja z programu RITA - Przemiany w regionie (dalej: RITA), realizowanego przez Fundację Edukacja dla Demokracji (dalej: FED) może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie kosztów:
 - 1.1. niezbędnych do zrealizowania projektu i osiągnięcia jego rezultatów,
 - 1.2. poniesionych w trakcie trwania projektu (nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych przed datą rozpoczęcia projektu określoną w umowie dotacji, ani po zakończeniu projektu),
 - 1.3. udokumentowanych w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym. Powinna być prowadzona wyodrębniona ewidencja księgową środków otrzymanych w ramach dotacji.

2. Biorąc pod uwagę powyższe, kosztami kwalifikowanymi są w szczególności:
 - 2.1. Koszty wynagrodzeń i honorariów – dotyczą tylko osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu.
 - 2.1.1. Koszty wynagrodzeń i honorariów (w tym również na korzyść nierezydentów) mogą być ponoszone wyłącznie na podstawie pisemnej: umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy cywilno-prawnej, albo na podstawie rachunku lub faktury wystawionej przez osobę prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą. Wyjątki od tej zasady, np. dotyczące osób represjonowanych, wymagają odrębnych uzgodnień z FED.
 - 2.1.2. Stawki wynagrodzeń i honorariów nie mogą być wyższe od aktualnie powszechnie obowiązujących dla danego rodzaju czynności.
 - 2.1.3. Wymagane przez prawo podatki, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne jak również uprawnienia urlopowe zgodnie z zasadami obowiązującymi u dotowanego są traktowane jako część płac.
 - 2.1.4. W sprawozdaniu finansowym dokumentację kosztów wynagrodzeń i honorariów stanowią:
 - 2.1.4.1. przy umowach o pracę: wyciąg z listy płac z wyodrębnieniem kwot pochodzących z dotacji RITA;
 - 2.1.4.2. przy umowach zlecenia i innych umowach cywilno-prawnych: umowy oraz rachunki do tych umów;
 - 2.1.4.3. przy usłudze wykonywanej przez jednoosobowy podmiot gospodarczy: rachunek lub faktura ze specyfikacją zakresu usługi (czynności).
 - 2.2. Koszty podróży – pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu, zgodnie z budżetem projektu.
 - 2.2.1. Koszt przejazdu prywatnym samochodem nie może przekraczać obowiązujących stawek za 1 km przebiegu pojazdu przyjętych przez dotowanego w budżecie

- projektu, nie większych niż określone w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Transportu.
- 2.2.2. Dokumentami finansowymi związanymi z podróżami są: faktury, bilety (lotnicze, kolejowe, autobusowe, rachunki za taksówki, bilety z transportu miejskiego) oraz dokumenty związane z wydatkami podczas podróży (opłaty rezerwacyjne, opłaty bagażowe, parkingowe, itd.). Do faktur za bilety lotnicze należy załączać karty pokładowe.
 - 2.2.3. Diety, ryczałty i inne przysługujące pracownikom zwroty z tytułu podróży służbowej nie mogą przekraczać obowiązujących stawek przyjętych przez dotowanego w budżecie projektu, nie większych niż określone w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
 - 2.2.4. Ponadto do kosztów podróży zalicza się również koszty uzyskania wiz, jeśli nie jest możliwe uzyskanie zwolnienia z opłat, oraz koszty wymaganych ubezpieczeń podróży.
- 2.3. Koszty zakwaterowania, wyżywienia i diet - pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji projektu, zgodnie z budżetem projektu.
- 2.3.1. Koszty zakwaterowania powinny być finansowane wyłącznie do wysokości realnie poniesionych kosztów, na podstawie faktury z miejsca noclegu, w granicach określonych budżetem projektu
 - 2.3.2. Koszty zakwaterowania i wyżywienia grup (seminaria, warsztaty, wizyty studyjne) powinny być finansowane z możliwie największym wykorzystaniem dostępnych zniżek i upustów wyłącznie na podstawie faktury. W uzasadnionych przypadkach wyżywienie może być rozliczane poprzez wydanie uczestnikom diet, wówczas potwierdzeniem są pokwitowania odbioru diet.
 - 2.3.3. Na fakturach dotyczących zakwaterowania powinna być zaznaczona: liczba osób (wraz z imionami i nazwiskami, o ile to możliwe) oraz daty noclegów.
 - 2.3.4. Na fakturach dotyczących wyżywienia grup zalecane jest przedstawianie – oprócz łącznej wartości – również ilości porcji, ceny jednostkowej itp.
 - 2.3.5. Uczestnikom staży/wizyt studyjnych/warsztatów, którym zapewniono całodzienne wyżywienie, nie przysługują diety (zgodnie z budżetem mogą ewentualnie otrzymywać kieszonkowe).
- 2.4. Inne koszty wynikające bezpośrednio z realizacji projektu (np. tłumaczenia, druk, publikacje, szkolenia, koszty promocji projektu, itp.) – pod warunkiem, że nie są wyższe, niż ceny aktualnie obowiązujące na rynku.
- 2.5. Koszty administracyjne i zarządzania projektem (np. wynagrodzenia koordynatora projektu oraz innych pracowników administracyjnych, usługi księgowe i/lub prawne, koszty wynajmu i utrzymania biura, w tym czynsz, opłaty za media, materiały biurowe, usługi pocztowe i kurierskie, koszty korzystania z telefonu, internetu itp.), jeśli są ściśle powiązane z projektem, w granicach limitów wynikających z budżetu projektu.
3. Koszty, które nie są kwalifikowane:
- 3.1. Koszty, które zostały sfinansowane w ramach innych działań lub przez innych donatorów;
 - 3.2. Koszty podatku VAT, jeżeli istnieje prawna możliwość odzyskiwania tego podatku;
 - 3.3. Koszty poniesione przed rozpoczęciem albo po terminie zakończenia projektu zgodnie z umową dotacji;
 - 3.4. Zadłużenie i koszt obsługi zadłużenia;
 - 3.5. Rezerwy na straty i ewentualne przyszłe zobowiązania;

- 3.6. Odsetki od zadłużenia;
 - 3.7. Straty związane z wymianą walut;
 - 3.8. Zakup nieruchomości (grunty, budynki) z wyjątkiem przypadków, w których jest to konieczne dla bezpośredniej realizacji projektu. W takim przypadku prawo własności musi być przekazane beneficjentowi, tj. podmiotowi, który będzie wykorzystywał rezultaty projektu i/lub będzie odpowiedzialny za trwałość jego efektów, niezwłocznie po zakończeniu danego działania;
 - 3.9. Koszty leczenia indywidualnych osób bądź pracowników Zleceniobiorcy;
 - 3.10. Mandaty i inne kary związane z naruszeniem przepisów;
 - 3.11. Zakup napojów alkoholowych;
 - 3.12. Studia wykonalności;
 - 3.13. Działalność gospodarcza wnioskodawcy i partnerów prowadzona w jakiegokolwiek formie;
 - 3.14. Działalność partii politycznych;
 - 3.15. Działalność konfesyjna kościołów lub organizacji wyznaniowych;
 - 3.16. Produkcja lub sprzedaż urządzeń do aborcji albo świadczenie usług aborcyjnych;
 - 3.17. Zakup broni oraz innych materiałów, które mogłyby być wykorzystane do działań terrorystycznych.
4. Koszty bankowe, tj. koszty związane z otwarciem i utrzymaniem wydzielonego rachunku bankowego niezbędnego dla potrzeb dotacji, jak również koszty operacji bankowych (przelewów, prowizji itp.) nie mogą być pokrywane ze środków programu RITA, ale mogą stanowić wkład własny do projektu.