



Region in Transition

ПРОГРАММА  
RITA – «ПРЕОБРАЗОВАНИЯ В РЕГИОНЕ»  
(REGION IN TRANSITION)

ВЫДЕРЖКА ИЗ ПРАВИЛ УЧАСТИЯ

## 1. О программе RITA – «Преобразования в регионе»

Программа RITA – это мероприятие Польско-Американского Фонда Свободы (PAFW), реализуемое Фондом «Образование для демократии» (FED). Целью программы является поддержка демократических и системных преобразований в странах Восточной Европы, Кавказа и Центральной Азии через передачу польского опыта в этой сфере, а также участие в подготовке новых лидеров и элит, способных действовать для развития демократии, рыночной экономики и гражданского общества.

## 2. Охват конкурса

- 2.1. К странам-участницам программы относятся: **Армения, Азербайджан, Беларусь, Грузия, Казахстан, Киргистан, Молдавия, Россия, Украина, Таджикистан.** Финансирование в рамках средств программы может касаться исключительно сотрудничества польских неправительственных организаций с организациями и лицами из вышеуказанных стран. Действия, адресованные или включающие организации из других стран, чем страны программы могут являться элементом подаваемого на конкурс проекта исключительно в случае если их расходы будут покрываться за счет других источников, чем дотация в рамках программы RITA.
- 2.2. Целью конкурса является отбор и софинансирование лучших проектов, реализованных совместно партнерами из Польши и как минимум одной из стран-участниц проекта. Проекты должны способствовать демократическим и системным преобразованиям в странах-участницах программы, включать обмен польским опытом трансформации и касаться следующих областей:
  - 2.2.1. общественные, социальные проблемы,
  - 2.2.2. образование и воспитание,
  - 2.2.3. развитие предпринимательства,
  - 2.2.4. культурное наследие,
  - 2.2.5. развитие и поддержка неправительственного сектора,
  - 2.2.6. развитие и поддержка местного самоуправления,

- 2.2.7. развитие независимых и инновационных СМИ.
- 2.3. Проекты могут носить как локальный, так и системный характер (то есть осуществляться в макромасштабе).
- 2.4. Одна организация может подать максимально 2 заявки на конкурс.
- 2.5. Максимальный размер финансирования одного проекта – 60 000 злотых (около 17.650 долларов).
- 2.6. В каждом выпуске конкурса будет распределена сумма около 670 000 злотых. Нет заранее определяемого распределения средств на страны-участницы проекта или на тематические области.

### **3. Субъекты, обладающие правом на участие в конкурсе**

- 3.1. В открытом грантовом конкурсе могут принимать участие зарегистрированные на территории Республики Польша неправительственные организации. Только польская неправительственная организация является официальным заявителем.

### **4. Партнеры в проектах**

- 4.1. В каждой подаваемой на открытый грантовый конкурс заявке необходимо участие как минимум одного партнера из стран-участниц программы.
- 4.2. Партнерами могут являться неправительственные организации, государственные учреждения, школы, вузы и все организации, являющиеся юридическими лицами. В исключительных случаях (в частности касающихся стран не признающих свободы ассоциаций), партнером может выступать неформальная группа.
- 4.3. Сотрудничество с партнером должно включать планирование проекта, управление проектом, его оценку и активное взаимодействие в реализации проекта.
- 4.4. Дополнительно, если это обосновано содержанием проекта, партнерами могут являться организации или учреждения из Польши либо других стран, не участвующих в программе RITA.

### **5. Прочие требования по существу в отношении заявок**

- 5.1. Проект должен отвечать локальным потребностям целевой группы и учитывать условия в ее стране.
- 5.2. Заявители, ходатайствующие о финансировании проектов, являющихся продолжением реализованного раньше мероприятия, должны в соответствующем месте формуляра заявки представить достигнутые до сих пор

результаты и прогресс.

- 5.3. В случае, если предыдущий этап проектных действий финансировался в рамках программы RITA, о финансировании дальнейших действий можно ходатайствовать после завершения предыдущего проекта и представления соответствующих отчетов.
- 5.4. Если планируются публикации, необходимо представить их конспект, описание профессиональной компетентности и опыта потенциальных авторов, планы распространения публикации.
- 5.5. В случае заявок, предусматривающих обучающие мероприятия (семинары, мастер-классы, конференции и пр.) и обучающие визиты, необходимо представить: рамочную программу, описание профессиональной компетентности и опыта лиц, ведущих занятия (тренеров/докладчиков).
- 5.6. Результаты проекта должны приводить к изменениям и, по мере возможностей, к потенциальному продолжению или мультиплицированию результатов после завершения реализации проекта.

## 6. График конкурса

### Весенний выпуск:

- 6.1. Срок **подачи заявок** истекает **15 марта 2018 г., в 16.00 часов.**
- 6.2. Объявление результатов конкурса произойдет не позже, чем 30 апреля 2018 г.
- 6.3. Сроки реализации проектов:
  - 6.3.1. начало не ранее, чем 1 июня 2018 г.
  - 6.3.2. завершение до 31 мая 2019 г.

### Осенний выпуск:

- 6.4. Срок **подачи заявок** истекает **15 октября 2018 г., в 16:00 часов.**
- 6.5. Объявление результатов конкурса произойдет не позже, чем 30 ноября 2018 г.
- 6.6. Сроки реализации проектов:
  - 6.6.1. начало не ранее, чем 1 января 2019 г.
  - 6.6.2. завершение до 30 сентября 2019 г.
- 6.7. Подача отчета о реализации проекта в офис FED – в течение 30 дней со дня завершения проекта.

## 7. Способ подачи заявок и необходимые приложения

- 7.1. Бланк заявки необходимо заполнить на польском языке в **генераторе заявок онлайн** Фонда «Образование для демократии» (доступного по адресу:

<http://formularze.fed.org.pl>), а затем зарегистрировать заявку (соблюдая инструкцию, находящуюся в генераторе) до истечения срока подачи заявок.

7.2. Необходимые приложения к заявке представляют собой письма (в **формате PDF**) партнеров из стран-участниц программы, которые указаны в бланке заявки.

7.2.1. Письма, помимо официального выражения партнером готовности к участию в проекте, должны также являться подтверждением ознакомления с целями проекта, декларацией о готовности к его совместной реализации и понимании роли каждого из партнеров.

## 8. Неприемлемые виды действий

8.1. Проект не может быть адресован исключительно польским получателям или касаться исключительно либо главным образом целевой группы из стран-членов Евросоюза.

8.2. Проект не может быть направлен исключительно на польскую диаспору за рубежом и поляков, проживающих в странах-участницах программы.

8.3. Проект не может включать какие-либо виды суб-грантов.

## 9. Финансовые условия

9.1. В каждой заявке необходимо предусмотреть **собственный вклад**, составляющий как минимум **15% стоимости проекта** (в форме финансового, материального или личного вклада). Собственный вклад может быть внесен заявителем или партнерами. Предпочитается вариант, когда собственный вклад вносится заявителем и партнером/партнерами в равных частях.

9.2. Расходы должны быть реалистичными и иметь прямое отношение к проектным действиям.

9.3. Расходы на администрацию и управление проектом, заявленные в рамках дотации, не могут составлять больше **20% от суммы запрашиваемого гранта**.

9.4. Заявитель не имеет права поручать реализации проекта или управления им другим субъектам.

## 10. Процедура отбора заявок

10.1. **Формальную оценку** заявок проводит FED.

10.2. Заявки, успешно прошедшие формальную оценку, передаются на рассмотрение по существу **Грантовой комиссией**, учрежденной совместно PAFW и FED. Комиссия состоит из независимых экспертов. Состав Комиссии не подлежит обнародованию. Каждая заявка оценивается как минимум двумя экспертами.

Комиссия, изучив поступившие заявки, принимает решение о предоставлении дотации.

## 11. Критерии оценки содержания проекта

11.1. При оценке содержания принимаются во внимание следующие аспекты:

- 11.1.1. Соответствие проекта целям и тематическому спектру конкурса (согласно пункту 2 регламента) ;
- 11.1.2. Надежность анализа ситуации в стране-бенефициаре проекта и важность/значимость поднимаемой тематики;
- 11.1.3. Адекватность предлагаемых решений выявленным проблемам;
- 11.1.4. Выбор целевой группы и набор участников;
- 11.1.5. Устойчивость результатов и/ или мультипликативный эффект;
- 11.1.6. Качество действий, предусмотренных в проекте (в том числе: содействуют ли запланированные мероприятия достижению поставленных целей и результатов проекта);
- 11.1.7. Выбор и профессиональная компетентность партнеров, а также их реальное участие в планировании, реализации и оценке проекта;
- 11.1.8. Разработка экономного, надежного и прозрачного бюджета проекта, в том числе четкое указание собственного вклада и его источников;
- 11.1.9. Профессиональная и оперативная компетентность заявителя, в том числе (если касается) предыдущий опыт сотрудничества Фонда с заявителем в рамках отношений донор – реализатор проекта (надежность, отчетность, готовность к сотрудничеству, соблюдение сроков).

11.2. Работа Комиссии имеет двухэтапный характер – после индивидуальной оценки экспертов имеет место коллективная работа Комиссии по рассмотрению и оценке всех поступивших заявок. Перечень заявок, получивших положительную рекомендацию Грантовой комиссии подлежит утверждению PAFW. После утверждения решения Комиссии перечень предоставленных грантов немедленно публикуется на веб-сайте [www.programRITA.org](http://www.programRITA.org).

11.3. Комиссия имеет право рекомендовать внесение изменений в содержание и бюджет проекта. Каждый заявитель получит через генератор заявок FED информацию о количестве набранных баллов и основных замечаниях к своей заявке.

11.4. Решения Грантовой комиссии, утвержденные PAFW являются окончательными и не подлежат обжалованию.

## 12. Подготовка бюджета

- 12.1. Бюджет необходимо составить в польской валюте – PLN, в генераторе заявок.
- 12.2. Смета должна учитывать в соответствующих графах бланка расходы на конкретное действие.
- 12.3. Отдельный раздел расходов составляют административные расходы и расходы на управление проектом (напр. координатор проекта, бухгалтерия, стоимость арендной платы и содержания офиса Реализатора проекта или партнеров проекта, телефон, Интернет, оплаты за электроэнергию и пр.). Расходы управления проектом – это расходы реализатора проекта и его партнеров, необходимые для реализации проекта и тесно с ним связанные.
- 12.4. Бюджет должен четко отображать способ вычисления расходов, напр.: Питание участников семинара (20 человек x 3 дня x 50 злотых/человек в день = 3000 злотых).
- 12.5. Бюджет должен четко отражать собственный вклад заявителей и источники его происхождения. В графе «источник финансирования собственного вклада» необходимо определить происхождение собственного вклада. В случае, если планируется привлечение финансирования из других источников, необходимо четко указать являются ли эти средства уже гарантированными или только запрашиваются.
- 12.6. Собственный вклад, имеющий материальную или личную форму, необходимо вычислить реалистичным образом, на основании рыночных цен на данную услугу/ товар/ работу.

## 13. Финансовые ограничения

- 13.1. В рамках программы могут финансироваться исключительно расходы, необходимые для реализации проекта.
- 13.2. В рамках программы не будут финансироваться напр.:
  - 13.2.1. расходы, понесенные до и после срока, определенного в договоре;
  - 13.2.2. инвестиции (покупка недвижимости, ремонт зданий и помещений) за исключением случаев, когда это необходимо для реализации проекта. В таком случае право собственности обязательно должно быть немедленно после завершения данного проектного действия передано бенефициару, то есть субъекту, который будет использовать результаты проекта и/или будет нести ответственность за прочность его результатов;
  - 13.2.3. коммерческая деятельность заявителя и партнеров, осуществляемая в любой форме;
  - 13.2.4. деятельность политических партий;

13.2.5. конфессиональная деятельность церквей и религиозных организаций.

13.3. В связи с происхождением средств, за счет которых финансируется программа, не будут финансироваться любые действия, связанные с: производством и продажей оружия и боеприпасов, оказанием услуг военного назначения, любой формой поддержки проводимых физическими и/ или юридическими лицами действий, которые могли бы способствовать актам насилия или терроризма, а также действия, связанные с абортom или предоставлением абортивных услуг.

#### **14. Важнейшие постановления договора дотации**

14.1. Заявители, получившие финансирование проекта, будут обязаны предоставить доступ к результатам проекта, имеющим характер произведений, по лицензии Creative Commons «Атрибуция – На тех же условиях 4.0 Международная (CC BY-SA 4.0)», что обозначает возможность использовать эти произведения на условиях лицензии, доступной на веб-сайте <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.pl>.

14.2. Платеж в рамках дотации будет осуществляться на отдельный банковский счет, одним переводом, после подписания договора обеими сторонами (открытие отдельного расчетного счета требуется только после предоставления дотации).

14.3. Реализатор проекта будет обязан подать финансовый отчет и отчет о реализации проекта в установленный срок и в соответствии с подробными требованиями, изложенными в договоре. Реализатор проекта будет обязан составить конечный финансовый отчет и отчет о реализации проекта на стандартизованных бланках, предоставляемых после подписания договора.

14.4. Финансовый вклад в проект подтверждается документами таким же образом, как и расходы, понесенные в рамках дотации. Собственный нефинансовый вклад в проект может быть документально подтвержден в частности: договором безвозмездного пользования, заявлением об использовании материальных ресурсов, волонтерским договором, заявлением лица, оказавшего бесплатные услуги.

14.5. FED и PAFW имеют право проводить мониторинг и оценку проекта в течение его реализации напр. через присутствие при реализации отдельных действий, а также после завершения проекта. Они также имеют право проводить финансовый контроль проекта и контроль по существу напр. через детальную проверку в местонахождении Реализатора проекта финансовых и других документов, касающихся проекта.

#### **15. Дополнительная информация о конкурсе доступна:**

15.1. на веб-сайте [www.programRITA.org/ru](http://www.programRITA.org/ru)

15.2. Внимание! Фонд «Образование для демократии» не выступает посредником в налаживании партнерств по проектам.