

## Wytyczne dla Wnioskodawców w ramach ścieżki „Wspieramy Ukrainę”

1. Interwencyjny konkurs grantowy „Wspieramy Ukrainę” jest przedsięwzięciem Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności (PAFW), realizowanym przez Fundację Edukacja dla Demokracji (FED).
2. Konkurs jest realizowany w ramach programu RITA – Przemiany w regionie i jest zapowiedzią nowej ścieżki grantowej skierowanej w celu wsparcia ludności cywilnej Ukrainy, która cierpi w wyniku działań wojennych.
3. **Celem konkursu** jest wyłonienie projektów interwencyjnych wspierających ludność cywilną Ukrainy w sytuacji zagrożenia wynikającego z wojny, a także osób przybywających do Polski z Ukrainy jako uchodźcy wojenni, w szczególności na:
  - 3.1. **Zapewnienie bezpieczeństwa ludności cywilnej Ukrainy** - ewakuacja wewnętrzna i poza granice kraju;
  - 3.2. **Wsparcie medyczne i zaopatrzenie w środki ochrony osobistej** dla ludności cywilnej, medyków, pracowników humanitarnych, dziennikarzy;
  - 3.3. **Zakup wyposażenia** pozwalającego na funkcjonowanie w sytuacji wojny (apteczek, łóżek polowych, koców, zasobów komunikacji, generatorów itp.);
  - 3.4. **Działania na rzecz uchodźców w Polsce** m.in. zapewnienie zakwaterowania, utrzymania i wyżywienia, transportu, pomoc psychologiczna, prawna, informacyjna; wsparcie dostępu do edukacji formalnej i nieformalnej dla dzieci uchodźczych, a także dostępu do opieki nad dziećmi, wsparcie adaptacji i integracji.
4. **Zasady dofinansowania**
  - 4.1. Maksymalna kwota jednej dotacji wynosi **40 000 PLN** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
  - 4.2. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie **jeden wniosek**.
  - 4.3. Puła środków przeznaczonych na ścieżkę „Wspieramy Ukrainę” ok. 400.000 zł. Więcej środków zostanie uruchomionych niebawem.
  - 4.4. Działania mogą być realizowane od ustalonego z Wnioskodawcą terminu (marzec/kwiecień 2022) do **31.12.2022 r.**
  - 4.5. Wkład własny nie jest wymagany.
  - 4.6. Uzasadnione koszty administrowania projektem mogą stanowić do **20% wnioskowanej dotacji**.
  - 4.7. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie konkursu w trakcie jego trwania.
5. **Podmioty uprawnione do udziału w konkursie**

Do otwartego konkursu grantowego mogą przystąpić, zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe:

  1. stowarzyszenia, działające na podstawie ustawy Prawo o stowarzyszeniach;
  2. fundacje, działające na podstawie ustawy o fundacjach.

## 6. Zasady składania wniosków

- 6.1. Wniosek należy złożyć online poprzez udostępniony formularz: adres formularza zostanie opublikowany 9.03.2022, nad przygotowaniem wniosku można pracować na podstawie wzoru dostępnego na [www.programRITA.org](http://www.programRITA.org).
- 6.2. **Termin składania wniosków upływa 15 marca 2022 o godz. 12.00** (decyduje data skutecznego zarejestrowania wniosku w formularzu online).
- 6.3. Wniosek wypełnia się wyłącznie w formie elektronicznej.
- 6.4. Do złożenia wniosku nie są wymagane żadne załączniki formalne. Po otrzymaniu decyzji o dofinansowaniu i przed podpisaniem Umowy Wnioskodawca musi dostarczyć statut, ostatnie zatwierdzone sprawozdanie finansowe oraz merytoryczne – w przypadku stowarzyszeń nie sporządzających sprawozdań z działalności należy załączyć notatkę z opisem działalności.

## 7. Odbiorcy działań

- 7.1. Ludność cywilna - mieszkańcy Ukrainy wszystkich narodowości, którzy ucierpieli w wyniku działań wojennych.
- 7.2. Wsparcie może być skierowane do osób przebywających w Ukrainie, a także do uchodźców wojennych z Ukrainy wszystkich narodowości przebywających na terenie Polski.

## 8. Partnerzy w projektach

- 8.1. Dla działań skierowanych bezpośrednio do ludności przebywającej w Ukrainie konieczny jest partner w Ukrainie (może to być grupa nieformalna).
- 8.2. Partnerami w Polsce mogą być organizacje pozarządowe, instytucje publiczne, szkoły, uczelnie i wszelkie inne podmioty posiadające osobowość prawną.

## 9. Koszty kwalifikowalne

- 9.1. **koszty transportu**, w tym paliwo, bilety kolejowe, autokarowe i in. (w tym bilety lotnicze do krajów UE i poza UE dla uchodźców z Ukrainy innych narodowości niż Ukraińska), koszty wynajmu środków transportu, honorarium kierowców, opłaty drogowe i parkingowe, transport medyczny itp.),
- 9.2. **środki ochrony osobistej** dla lekarzy, ratowników, dziennikarzy, koordynatorów, pracowników humanitarnych: m.in. apteczki, kaski i kamizelki kuloodporne,
- 9.3. **zaopatrzenie medyczne**: m.in. leki, środki opatrunkowe, apteczki itp.,
- 9.4. **koszty zakwaterowania oraz utrzymania** uchodźców w Polsce w tym opłaty za nocleg i czynsz, media, koszty wyżywienia, zakwaterowania, koszty mediów,
- 9.5. **sprzęt i wyposażenie**: zakup lub wynajem łóżek polowych, koców itp., elektroniki, zasobów komunikacji np. karty sim, generatory prądu itp.,
- 9.6. **diety, ryczałty i inne przysługujące pracownikom zwroty** z tytułu podróży służbowej nie mogą przekraczać obowiązujących stawek przyjętych przez dotowanego w budżecie projektu, nie większych niż określone w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
- 9.7. **koszty wynagrodzeń i honorariów**: tłumaczy, lekarzy, ratowników, kierowców, psychologów, trenerów, asystentów, prawników, specjalistów i in. wraz ze wszystkim obowiązkowymi składkami,

- 9.8. **koszty administracyjne i zarządzania** projektem (np. wynagrodzenia koordynatora projektu oraz innych pracowników administracyjnych, koszty bankowe, usługi księgowe i/lub prawne, koszty wynajmu i utrzymania biura, w tym czynsz, opłaty za media, materiały biurowe, usługi pocztowe i kurierskie, koszty korzystania z telefonu, internetu itp.),
- 9.9. **inne koszty** wynikające bezpośrednio z potrzeby zrealizowania interwencji (np. tłumaczenia, druk, publikacje, szkolenia, koszty promocji projektu itp.) – przy zachowaniu zasady gospodarności i odniesienia do cen rynkowych.

## 10. Działania niekwalifikowane

- 10.1. Projekt nie może być adresowany do odbiorców z krajów członkowskich Unii Europejskiej.
- 10.2. Projekt nie może być realizowany w ramach działalności gospodarczej podmiotu aplikującego.
- 10.3. W ramach projektu nie mogą być realizowane działania, polegające na udzielaniu dalszych dotacji, subdotacji, ani na realizowaniu jakichkolwiek form i elementów regrantingu.

## 11. Koszty niekwalifikowalne

- 11.1. W ramach ścieżki finansowane mogą być wyłącznie koszty niezbędne do zrealizowania interwencji.
- 11.2. W ramach programu **nie będą finansowane**:
- 11.2.1. koszty poniesione przed i po terminie określonym w umowie;
- 11.2.2. **koszty podatku VAT, jeżeli wnioskodawca jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny;**
- 11.2.3. inwestycje (zakup nieruchomości, remont budynków i pomieszczeń), z wyjątkiem przypadków, w których jest to konieczne dla bezpośredniej realizacji projektu. W takim przypadku prawo własności musi być przekazane beneficjentowi, tj. podmiotowi, który będzie wykorzystywał rezultaty projektu i/lub będzie odpowiedzialny za trwałość jego efektów, niezwłocznie po zakończeniu danego działania;
- 11.2.4. działalność gospodarcza wnioskodawcy i partnerów prowadzona w jakiegokolwiek formie;
- 11.2.5. działalność partii politycznych;
- 11.2.6. działalność konfesyjna kościołów lub organizacji wyznaniowych.
- 11.3. W związku z pochodzeniem środków, z jakich finansowany jest program, nie będą finansowane jakiegokolwiek działania związaną z: produkcją i sprzedażą broni i amunicji, świadczeniem usług zbrojeniowych, wspieraniem w jakiegokolwiek formie działań prowadzonych przez osoby fizyczne i/lub podmioty prawne, które mogłyby przyczyniać się do aktów przemocy lub terroryzmu, a także działania związane z aborcją lub świadczeniem usług aborcyjnych.

## 12. Procedura wyboru wniosków:

- 12.1. **Ocena formalna po złożeniu wniosku w formularzu:**
- 12.1.1. terminowość rejestracji wniosku w generatorze wniosków,
- 12.1.2. limit wniosków, które może złożyć jeden Wnioskodawca.

**12.2. Ocena formalna przed podpisaniem umowy grantowej:**

- 12.2.1. Czy wnioskodawca jest organizacją uprawnioną do udziału w konkursie zgodnie z pkt. 3;
- 12.2.2. Czy wskazano partnera w przypadku działań na terenie Ukrainy;
- 12.2.3. Czy dostarczono komplet poprawnych dokumentów wskazany w pkt. 4.4.

**12.3. Ocena merytoryczna:**

12.3.1. oceny merytorycznej dokona komisja grantowa złożona z niezależnych ekspertów powołanych przez FED, nieposiadających konfliktu interesów z wnioskodawcami. Ostateczną decyzję dotyczącą dofinansowania podejmuje PAFW na podstawie rekomendacji komisji.

12.3.2. W ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę następujące aspekty:

- 12.3.2.1. **Zgodność projektu z celem** i zakresem tematycznym konkursu (zgodnie z pkt. 1 Wytycznych);
- 12.3.2.2. **Trafność wyboru** przedmiotu interwencji i **jej pilność** (czy w opisie problemu odniesiono się do sytuacji konkretnej grupy odbiorców? czy wskazano źródła informacji? czy wnioski z diagnozy są aktualne);
- 12.3.2.3. **Trafność doboru działań**, pozwalających osiągnąć zaplanowane cele i rezultaty (czy pokazano wpływ działań oraz stosowanych metod lub narzędzi na rozwiązanie problemu lub zmianę sytuacji adresatów projektu?);
- 12.3.2.4. **Dobór grupy docelowej** i dostęp do odbiorców (czy jest to konkretnie scharakteryzowana grupa, z którą możliwy jest kontakt na dzień składania wniosku);
- 12.3.2.5. **Jakość działań** przewidzianych w interwencji (w tym: czy zaplanowane działania pozwalają osiągnąć zaplanowane cele i rezultaty, czy podano niezbędne szczegóły interwencji);
- 12.3.2.6. **Dobór i kompetencje partnerów** zagranicznych (jeśli dotyczy);
- 12.3.2.7. Gospodarne, rzetelne i **przejrzyste opracowanie budżetu** projektu
- 12.3.2.8. **Kompetencje merytoryczne i operacyjne wnioskodawcy** (czy dysponuje doświadczeniem i zasobami do realizacji interwencji).

**13. Ochrona danych osobowych**

13.1. W celu realizacji konkursu, tj. w procesie naboru i oceny wniosków oraz ogłoszenia wyników zbierane i przetwarzane są dane osobowe. Dane są przetwarzane zgodnie z Art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO).

- 13.2. Administratorem danych przetwarzanych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, w rozumieniu RODO Art. 4. pkt. 7) jest Fundacja Edukacja dla Demokracji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 9/11, 00-150. Kontakt z osobą właściwą w sprawach danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [odo@fed.org.pl](mailto:odo@fed.org.pl).
- 13.3. Podanie danych osobowych we wniosku (imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację projektu a także imiona i nazwiska, wykształcenie i doświadczenie osób zaangażowanych w projekt,) ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do złożenia wniosku i przekazania go do oceny. FED otrzymuje wskazane powyżej dane zawarte w wnioskach bezpośrednio
- 13.4. od wnioskodawcy.
- 13.5. Dane osobowe zawarte we wnioskach będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ogłaszany jest konkurs, a także później, przez okres niezbędny do umożliwienia FED dochodzenia należnych mu roszczeń.
- 13.6. FED zastrzega sobie prawo do powierzenia przetwarzania uzyskanych danych osobowych członkom Komisji Grantowej, a także innym podmiotom, których udział w procedurze konkursowej będzie niezbędny.
- 13.7. Wnioski konkursowe, razem z danymi osobowymi, mogą być udostępniane Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, która jest organizacją międzynarodową, z siedzibą w USA i Przedstawicielstwem w Polsce.
- 13.8. Osobom, których dane osobowe zostały podane przysługuje:
- 13.8.1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - 13.8.2. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - 13.8.3. prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu i wobec przetwarzania danych,
  - 13.8.4. prawo przenoszenia danych,
  - 13.8.5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 13.8.6. FED nie przetwarza danych osobowych w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
  - 13.8.7. FED zobowiązuje wnioskodawcę do przedłożenia osobom, których dane dotyczą klauzuli informacyjnej zawierającej informacje z punktów 13.1-13.8 niniejszego Regulaminu.

#### 14. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać:

- 14.1. Za pośrednictwem poczty elektronicznej: [rita@fed.org.pl](mailto:rita@fed.org.pl).
- 14.2. Pod numerem telefonu Agnieszki Świczki: **+48 605 787 757** w dni robocze godzinach 09:00-15:00.
- 14.3. Przed zadawaniem bezpośrednich pytań zachęcamy najpierw do starannego zapoznania się z warunkami przyznawania dotacji, generatorem wniosków oraz innymi informacjami dostępnymi na stronie programu RITA.