



Region in Transition

I. Wnioskodawca

1. Pełna nazwa wnioskodawcy

2. Adres formalny wnioskodawcy

Ulica, nr ulicy i nr lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy

Poczta

Gmina

Powiat

Województwo

Wybierz z listy

DOLNOŚLĄSKIE
KUJAWSKO-POMORSKIE
LUBELSKIE
LUBUSKIE

ŁÓDZKIE
MAŁOPOLSKIE
MAZOWIECKIE
OPOLSKIE
PODKARPACKIE
PODLASKIE
POMORSKIE
ŚLĄSKIE
ŚWIĘTOKRZYSKIE
WARMIŃSKO-MAZURSKIE
WIELKOPOLSKIE
ZACHODNIOPOMORSKIE

3. Adres korespondencyjny

☐ Adres korespondencyjny taki sam jak adres formalny

Ulica, nr ulicy i nr lokalu

(wypełnij jeżeli adres jest inny niż formalny)

Miejscowość

(wypełnij jeżeli adres jest inny niż formalny)

Kod pocztowy

(wypełnij jeżeli adres jest inny niż formalny)

Poczta

(wypełnij jeżeli adres jest inny niż formalny)

Gmina

(wypełnij jeżeli adres jest inny niż formalny)

Powiat

(wypełnij jeżeli adres jest inny niż formalny)

Województwo

Wybierz
DOLNOŚLĄSKIE

KUJAWSKO-POMORSKIE
LUBELSKIE
LUBUSKIE
ŁÓDZKIE
MAŁOPOLSKIE
MAZOWIECKIE
OPOLSKIE
PODKARPACKIE
PODLASKIE
POMORSKIE
ŚLĄSKIE
ŚWIĘTOKRZYSKIE
WARMIŃSKO-MAZURSKIE
WIELKOPOLSKIE
ZACHODNIOPOMORSKIE

4. Dane osoby koordynującej projekt

Imię i nazwisko osoby koordynującej projekt

Bezpośredni numer telefonu osoby koordynującej projekt

Bezpośredni adres e-mail osoby koordynującej projekt

5a. Inne dane kontaktowe organizacji - numer telefonu

5b. Inne dane kontaktowe organizacji - adres e-mail

5c. Inne dane kontaktowe organizacji - strona www/ profil w mediach społecznościowych

6. Forma prawna (*katalog określa pkt 3. regulaminu konkursu – Podmioty uprawnione do udziału w konkursie*)

- ☐ stowarzyszenie działające na podstawie ustawy "Prawo o stowarzyszeniach", zarejestrowane w KRS
- ☐ fundacja
- ☐ kościelne osoby prawne i jednostki organizacyjne

7. Data pierwszej rejestracji

8. Numer KRS. Jeśli brak KRS, numer ustawy/decyzji o powołaniu organizacji oraz instytucja powołująca

9. REGON

10. NIP

11. Status w rejestrze VAT

- ☐ nie figuruje
- ☐ czynny
- ☐ zwolniony

12. Wysokość kosztów w ostatnim zamkniętym roku obrachunkowym

13. Prognozowana wysokość kosztów w bieżącym roku

14. Link do statutu (lub aktu równorzędnego)

15. Link do ostatniego zatwierdzonego rocznego sprawozdania finansowego

16. Link do ostatniego zatwierdzonego rocznego sprawozdania merytorycznego

17. Zasoby, w tym: personel, biuro, źródła finansowania

18. Najważniejsze dotychczasowe działania organizacji

II. Ramy projektu

1. Tytuł projektu

2. Data rozpoczęcia projektu

3. Data zakończenia projektu

4. Kraj(e), którego/których dotyczy projekt

- ☐ Armenia
- ☐ Azerbejdżan
- ☐ Białoruś
- ☐ Gruzja
- ☐ Kazachstan
- ☐ Kirgistan
- ☐ Mołdawia
- ☐ Tadżykistan
- ☐ Uzbekistan
- ☐ Ukraina

5. Obszar tematyczny, którego dotyczy proponowany projekt (należy wybrać 1 wiodący obszar)

- ☐ Problemy społeczne, socjalne
- ☐ Edukacja i wychowanie
- ☐ Rozwój postaw przedsiębiorczości
- ☐ Dziedzictwo kulturowe
- ☐ Rozwój i wsparcie trzeciego sektora
- ☐ Rozwój i wsparcie samorządu lokalnego
- ☐ Rozwój niezależnych i nowoczesnych mediów
- ☐ Ekologia, przeciwdziałanie i adaptacja do zmiany klimatu.

6. Streszczenie projektu

Opisz zwięźle czego dotyczy projekt – jaki jest jego cel, wymień planowane działania i przedstaw zmianę do jakiej prowadzi projekt. Polecamy pisanie streszczenia pod koniec prac nad projektem. **Opis ten może być wykorzystany jako wizytówka projektu i może dotrzeć do szerokiego grona odbiorców.**

Cel to kierunek, do którego dąży projekt. Opisuje, co konkretnie projekt ma osiągnąć w szerszym kontekście i jakie zmiany ma wywołać. Musisz pamiętać, że wszystkie działania, które planujesz realizować w ramach projektu, będą musiały wpisywać się w cel główny oraz przyczyniać się do jego realizacji.

Wymień działania, jakie zaplanowano do realizacji oraz opisz zmianę, do jakiej prowadzi projekt, oraz jakie rezultaty chcesz osiągnąć. Myśląc o zmianie, musisz mieć na uwadze, to co opisałeś/opisałaś w punkcie dotyczącym uzasadnienia potrzeby realizacji projektu.

III. Opis projektu

1. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Opisz problemy, którymi zamierzasz się zająć, powody realizacji projektu. Uzasadnienie powinno w miarę możliwości zawierać dane statystyczne, wyniki badań, może też odwoływać się do doświadczenia wnioskodawcy i partnerów, wskazywać na komplementarność działań tj. odnosić się do działań prowadzonych na danym obszarze przez inne podmioty.

Przygotowując uzasadnienie sprawdź, czy opis problemów, którymi zamierzasz się zająć zawiera:

- dane statystyczne, wyniki badań i raportów (obiektywne źródła);
- ogólnokrajowe dane i /lub dane lokalne, jeśli są dostępne;
- wskazanie rozwiązania konkretnych problemów na poziomie lokalnym/regionalnym, do których rozwiązania przyczyni się realizacja projektu;
- uzasadnienie wyboru konkretnej lokalizacji, w przypadku projektu o zasięgu lokalnym/regionalnym;
- wskazanie komplementarności względem innych działań. (Wskaż, jak wygląda sytuacja w miejscu realizacji projektu. Czy wasz projekt, to jedyna tego typu oferta, czy też działają inne podmioty działają, jeżeli tak, to w jakim zakresie i na ile wasza propozycja uzupełnia powstałą lukę?).

2. Transfer doświadczeń

2.a. Nazwa doświadczenia

Nazwij konkretne polskie doświadczenie rozwojowe związane np. z polską transformacją, na poziomie państwa, społeczeństwa, społeczności lokalnych lub związane z funkcjonowaniem Twojej organizacji, które zamierzasz wykorzystywać i przekazać w ramach projektu.

2.b. Opis wskazanego doświadczenia

Scharakteryzuj doświadczenie, które będzie przekazywane w ramach projektu jaka jest jego specyfika i struktura (co konkretnie będzie przekazywane). Opisz warunki i możliwe sposoby zaadaptowania tego konkretnego doświadczenia w organizacji partnerskiej i szerzej w kraju partnerskim.

Doświadczenie związane z polską transformacją można rozumieć jako **rozwiązania rozwijane w Polsce** obejmujące modernizację, rozwój lub zbliżenie do nowoczesnych i skuteczniejszych modeli czy integrację np. w obszarze wprowadzania standardów europejskich, procedur itp.

Sprawdź, czy w opisie transferu doświadczeń:

- masz nazwane konkretne doświadczenie, które będzie przekazywane w ramach projektu, w tym, podano jaka jest specyfika tego doświadczenia, ile potrzeba czasu na jego wdrożenie,
- masz opisaną adaptowalność i trwałość doświadczenia (możliwość implementacji w kraju docelowym) możliwość multiplikowania,
- masz wskazano jakie są warunki i możliwe sposoby zaadaptowania tego konkretnego doświadczenia w organizacji partnerskiej.

Jest to bardzo ważne w ocenie jakości projektu!

3. Opis poprzednich etapów przedsięwzięcia

Jeśli projekt przedstawiony we wniosku stanowi kontynuację wcześniej rozpoczętych działań, przedstaw przebieg zrealizowanych działań oraz rezultaty dotychczasowej pracy. Dotyczy to zarówno projektów zrealizowanych ze wsparciem programu RITA, jak również przy udziale innych donorów. **Jeśli poprzedni etap był realizowany w ramach programu RITA podaj numer umowy.**

4. Odbiorcy projektu

Wybierz z listy główną grupę lub grupy odbiorców projektu (możliwy wybór wielokrotny):

- ☐ przedstawiciele organizacji pozarządowych
- ☐ młodzież (powyżej 13 roku życia)
- ☐ dzieci (5-12 lat)
- ☐ dzieci (0-5 lat)
- ☐ rodzice
- ☐ studenci
- ☐ przedstawiciele samorządu lokalnego
- ☐ badacze i naukowcy
- ☐ dziennikarze
- ☐ nauczyciele
- ☐ edukatorzy/wychowawcy (edukacja pozaformalna)
- ☐ przedstawiciele władz i urzędów państwowych
- ☐ inne (jakie?)

5. Odbiorcy projektu – charakterystyka

Opisz szczegółowo, które ze wskazanych wyżej grup odbiorców będą bezpośrednimi uczestnikami działań, a które odnoszą pośrednią korzyść z realizacji projektu. Scharakteryzuj te grupy, przedstaw ich liczbę oraz metody rekrutacji. Podaj sposób kalkulacji wskazanych liczb.

6a. Liczba bezpośrednich uczestników projektu

6b. Liczba pośrednich uczestników projektu

7. Cele projektu

Wskaż maksymalnie 3 szczegółowe cele czyli konkretne zmiany, do których osiągnięcia projekt ma prowadzić. W jednym polu tekstowym wpisz tylko 1 cel!

Cel 1

Cel 2

Cel 3

8. Szczegółowy opis działań

Przedstaw plan realizacji projektu w podziale na poszczególne działania. Działanie to kroki do osiągnięcia celu, mówią o tym, w jaki sposób chcesz osiągnąć cel projektu, a także pokazują konkretny sposób przekazywania polskich doświadczeń. Opis działań musi być spójny z diagnozą sytuacji (uzasadnieniem potrzeby) oraz musi wpisywać się w cele projektu, zarówno cel główny jak i w cele szczegółowe. Zaplanowane działania muszą mieć także odzwierciedlenie w kosztorysie i harmonogramie. Unikaj sytuacji, gdy w budżecie działania pojawiają się koszty, które nie są opisane w działaniu.

Maksymalna liczba działań: 8

Tytuł

Dla każdego działania należy obowiązkowo podać tytuł

Termin realizacji

Dla każdego działania należy obowiązkowo podać termin (daty minimum miesięczne lub tygodniowe)

Miejsce realizacji

Dla każdego działania należy obowiązkowo podać miejsce realizacji.

Opis

W opisie podaj koniecznie:

- zakres merytoryczny działania (szkolenia, warsztatu, konferencji, konsultacji itp.);
- scharakteryzuj osoby uczestniczące oraz opisz sposób rekrutacji;
- scharakteryzuj osoby prowadzące/eksperckie, o ile nie są opisane w Zakładce 5 pkt 7;
- podaj czas trwania poszczególnych zajęć (jednostka 60 min., 45 min., ile jednostek);
- jeżeli w ramach działania planujemy np. transport, to wskaż skąd – dokąd.
- język, w jakim realizowane jest działanie oraz czy będzie tłumaczenie.

IV. Produkty i rezultaty projektu

1. Produkty projektu

*Wskaż produkty, jakie wynikną ze zrealizowanych działań bezpośrednio po zakończeniu projektu. W jednym oknie tekstowym wpisuj tylko 1 produkt. **Możesz wpisać maksymalnie 10 pozycji.***

Nazwa produktu	Wartość liczbową	Źródło weryfikacji
<i>Produkt to materialny lub bezpośrednio mierzalny efekt przeprowadzonego działania np. liczba przeprowadzonych warsztatów, wydane poradniki, stworzony ogród społeczny, kampania medialna, zrealizowana wizyta studyjna.</i>	<i>w tym miejscu można określić jedynie wartości liczbowe</i>	<i>dokumenty lub inne dowody potwierdzające powstanie i realizację zakładanych produktów, np. publikacje, materiały, raporty, protokoły lub linki.</i>

2. Rezultaty projektu

Wskaż maksymalnie 5 rezultatów, jakie wynikną ze zrealizowanych działań bezpośrednio po zakończeniu projektu.

Rezultat	Wartość liczbową	Źródło weryfikacji
<i>Rezultaty to bezpośrednie i długofalowe skutki podjętych działań np. wzrost wiedzy, zmiana postaw, integracja grupy. W jednym oknie tekstowym wpisuj tylko 1 rezultat.</i>	<i>w tym miejscu można określić jedynie wartości liczbowe</i>	<i>dokumenty lub inne dowody potwierdzające osiągnięcie zakładanych rezultatów, np. wyniki ankiet, testów, badań, analiz lub raportów.</i>

3. Trwałość

Opisz w jaki sposób projekt będzie oddziaływał na problemową sytuację długofalowo (po zakończeniu projektu)? Jaki konkretny wpływ projektu będzie widoczny rok po jego zakończeniu i jak go sprawdzisz – wskaż z jakich źródeł informacji zamierzasz skorzystać? Co Twoja organizacja lub partner zamierzają zrobić po zakończeniu realizacji projektu, w celu zapewnienia długofalowego wpływu projektu?

Planując działania projektowe wspólnie z partnerem myśl nie tylko o bezpośrednich działaniach, ale także pamiętaj o trwałości działań!

4. Multiplikacja

Czy planujesz, żeby w dłuższej perspektywie rezultaty Twojego projektu były wykorzystywane szerzej poza grupą dotychczasowych odbiorców? (np. Czy przekazywane rozwiązania mogą zostać wykorzystane przez inne organizacje, społeczności lokalne czy grupy? Czy mogą być one stale stosowane przez odbiorców projektu albo przez organizacje pozarządowe? Czy mogą wpłynąć na praktykę działania instytucji samorządowych lub rządowych, a może na zmiany w obowiązującym prawie)? Co musi się stać, żeby do tego doszło? W jaki sposób Ty i partner zagraniczny zamierzacie na to wpływać? Opisz krótko.

5. Wyzwania związane z realizacją projektu

*Opisz, jakie widzisz zagrożenia lub szanse związane z planowanymi działaniami. Jak będziecie na nie reagować? W jaki sposób można im np. zapobiegać, przeciwdziałać oraz zmniejszyć ich wpływ na realizację projektu? **Możesz dodać maksymalnie 10 pozycji.***

Zagrożenie/szansa	Sposób oddziaływania

V. Partnerzy i zasoby

Strona polska

1. Imię i nazwisko osoby koordynującej projekt

2. Kompetencje i doświadczenie osoby koordynującej projekt

Strona partnera zagranicznego

3. Obowiązkowy partner zagraniczny – należy wykazać udział co najmniej jednego partnera zagranicznego z krajów objętych Programem

Nazwa partnera

Strona www

Adres korespondencyjny

Osoba współpracująca z wnioskodawcą (jeśli inna niż osoba koordynująca projekt po stronie partnera)

E-mail kontaktowy

Telefon kontaktowy

Profil działalności

4. Imię i nazwisko osoby koordynującej projekt ze strony partnera zagranicznego

5. Telefon bezpośredni do osoby koordynującej projekt ze strony partnera zagranicznego

6. E-mail bezpośredni

7. Pozostali partnerzy polscy lub zagraniczni

Jeśli w projekcie zaangażowani będą też inni partnerzy, np. nieformalni – opisz ich tutaj.

8. Współpraca partnerów

Opisz, w jakich okolicznościach rozpoczęła się Wasza współpraca, co Was skłoniło do wspólnego przygotowania projektu. Wskaż, jakie znaczenie dla obu stron ma podjęcie współpracy przy planowanym projekcie.

9. Role partnerów

Opisz, za co odpowiada każdy z partnerów na poszczególnych etapach projektu: planowania, realizacji i monitorowania działań. Wskaż najważniejsze zadania, zakres odpowiedzialności oraz sposób współpracy z pozostałymi partnerami.

Skład zespołu projektowego i eksperckiego

10. Kwalifikacje i kompetencje innych osób zaangażowanych w realizację projektu ze strony polskiej i zagranicznej

*Przedstaw kwalifikacje i doświadczenie innych kluczowych osób dla realizacji projektu (np. szkoleniowcy, wykładowcy, autorzy materiałów edukacyjnych, publikacji itd.). **Opis powinien dotyczyć osób zarówno ze strony polskiej jak i partnera/partnerów zagranicznych.***

VI. Budżet

UWAGA!

FORMULARZ BUDŻETU DOSTĘPNY JEST W GENERATORZE WNIOSKÓW POD ADRESEM:

[RITA.FED.ORG.PL](http://rita.fed.org.pl)

PONIŻEJ ZAMIESZCZAMY JEDYNIE NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE ISTOTNE PRZY PLANOWANIU BUDŻETU

Maksymalna kwota jednej dotacji:

1. dla projektów z partnerami z krajów z **Europy Wschodniej** wynosi **60 000 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).
2. dla projektów z partnerami z krajów **Kaukazu Południowego i Azji Centralnej**, zakładającego podróże międzynarodowe, wynosi **63 000 zł** (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące złotych).

UWAGA!

Nazwa pozycji budżetowej powinna być wyczerpująca, ale zwięzła. W polach opisu pozycji budżetowych nie można wklejać sformatowanego tekstu oraz linków!

VII. Oświadczenia

Reprezentując wnioskodawcę oświadczam, że:

1. Proponowane w projekcie zadanie w całości mieści się w zakresie naszej działalności statutowej.
2. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3. Wnioskodawca jest:

- ☐ zarejestrowany jako podatnik vat czynny
- ☐ jest zarejestrowany jako podatnik vat zwolniony
- ☐ nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT.

4. Wiem i rozumiem, że w procesie realizacji konkursu zbierane i przetwarzane są dane osobowe, zgodnie z Art. 6 ust. 1 b) RODO a administratorem danych jest Fundacja Edukacja dla Demokracji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 9/11, 00-150. Zapoznałem/Zapoznałam się z ust. 15 Regulaminu konkursu, który zawiera pełne informacje dot. przetwarzania danych osobowych.

5. Chcę otrzymywać na podane we wniosku adresy e-mail informacje/i o innych działaniach Fundacji Edukacja dla Demokracji: konkursach grantowych, naborach na szkolenia, organizowanych konferencjach itp.

6. Osobom, których dane zostały podane we wniosku, wnioskodawca przekazał informacje dostępne w pkt. 15.1-15.8. Regulaminu konkursu, co stanowi realizację obowiązku informacyjnego określonego w Art. 14 RODO.